



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตื่นตัวให้หันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งผลให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุง พัฒนาการทำงานของตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ให้สามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลได้

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ คะแนนผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th โดย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A



และเมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๐
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๘๕
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๖๓
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๓
๕	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๖
๖	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๗๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๑
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๗๕
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๖

๒.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๔๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

- ๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- ๘ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๘) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

- ๑๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

- ๑๙ การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น ดังนี้

- ๐๑๗ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง

หน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google Form ได้

- ๐๒๘ หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

***หมายเหตุ** หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

- ๐๔๐ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาต่อไป ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๖ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ซึ่งมีข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ดังนี้

- e๖ ในประเด็น “การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด” โดยมีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๑ คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าว หน่วยงานจะดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และข้อมูลต่างๆในการให้บริการ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

- e๘ ในประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่” โดยมีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๓๕ คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าว หน่วยงานจะจัดให้มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว ขยายช่องทางผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และชัดเจนยิ่งขึ้น

- e๙ ในประเด็น “หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด” โดยมีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๘ คะแนน ซึ่งประเด็นดังกล่าว หน่วยงานจะดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมในตำแหน่งงานนั้น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และสามารถชี้แจงได้ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน พร้อมชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๓.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดที่ต้องคงมาตรฐานไว้ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นประจำอยู่เสมอ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรรักษามาตรฐานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๖๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยการเฝ้าระวัง และการตรวจสอบการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีต่อไปควรรักษามาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้

ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การรับรู้ การ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในปัจจุบันมีผลการ ประเมินอยู่ในระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งในปีต่อไปควรรักษา มาตรฐานด้านการ ป้องกันการทุจริต ให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๗๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชน ทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การ ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ซึ่งในปีต่อไปควรรักษามาตรฐาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมหรือพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้นต่อไป

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นใน คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มี การเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง เป็นต้น แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๗๕ คะแนน เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แม้ว่าจะมีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ ๙๒.๔๖ คะแนน แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงาน สามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิมได้ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ➢ แสดงวิธีการ/ขั้นตอนกระบวนการตามภารกิจ ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ➢ แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่าง ๆ ➢ เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่าง ๆ ต้องให้บริการด้วยความสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ และสามารถตอบข้อซักถามผู้ขอรับบริการได้ในทันที ➢ ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ➢ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<p>ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เผยแพร่ผลงาน ข้อมูลข่าวสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่าง ๆ เป็นต้น ➢ เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม 	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	➤ จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ก่อนทำแบบวัดการรับรู้ (IIT)	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ EIT	➤ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เวทีการประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๐๒</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน</p> <p>➤ ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๖</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>➤ เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสำรวจการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ปรับปรุง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้ามีให้ ประสานงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเข้าข้อมูลใหม่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุก ส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๑๒</p> <p>รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>➤ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และแผนการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>งานนโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๐๑๗</p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>➢ จัดทำแบบรายงานประเมินความพึงพอใจที่ผู้มาติดต่อขอรับบริการในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๒๒</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>➢ งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๒๙</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>➢ จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๓๒</p> <p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ</p> <p>➢ ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บเงินรายได้</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๐๓๓</p> <p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖</p> <p>➤ ดำเนินการรายงานผลรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บเงินรายได้</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๓๕</p> <p>การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ</p>	<p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๖</p> <p>➤ ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายนโยบาย และแผน</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๓๗</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน</p>	<p>แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖</p> <p>➤ ดำเนินการรายงานผลทางระบบ E-planNACC รอบ ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายนโยบาย และแผน</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๓๙</p> <p>ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>➤ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๐๔๐</p> <p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ➢ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม ➢ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน 	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๔๑</p> <p>การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง จัดทำรายงานผล รอบ ๖ เดือน แลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด ติดตาม และรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>