

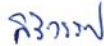


## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด โทร. ๐ ๓๒๗๔ ๗๒๘๑  
ที่... รป ๗๓๗๐๑/-... วันที่... ๓ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
เรียน... นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด


ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) (ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....   
(นางสาวศิริวรรณ บุญณรงค์)  
นักทรัพยากรบุคคล

- ทราบ  
จำเอก.....   
(นันทวัน เทียนฉาย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ทราบ  
(ลงชื่อ).....   
(นางศศิธร ศรีประมงค์)  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ  
(ลงชื่อ).....   
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ  
(ลงชื่อ).....   
(นายสมชาย พิญโญ)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง โดยมีการยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรมพิจารณาจากการปฏิบัติงาน

#### ๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มีการปรับเพิ่มพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง
๑	นายชัยวัฒน์ อรุณแจ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙
๒	นางสาวคันศรีย กรมสุริยศักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เปลี่ยนประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เป็น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวภัทรานิชฐ์ คนยัง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

#### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

#### ๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ที่ ๑๓/๐๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลไปราชการ ให้นายกฤษณ์ ต้วมสี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ที่ ๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลไปราชการ ให้นางสาวนภรณ์วรรณ ศรีเจริญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และนางสาวศิริพันธ์ทิพย์ กิตติศักดิ์นภาเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### ๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ที่ ๒๕๖/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล (กรณีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) รายจำเอนันท์ทวัจน์ เทียนฉาย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

#### ๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินงาน

#### ๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๒๘ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง

- อ้างอิงประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๖ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๔.๖/ว๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

- อ้างอิงประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๑ เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๔.๖/ว๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

#### ๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่ กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ (ยังไม่มีบุคลากรในสังกัดกระทำความผิด)

#### ๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)