

บันทึกการรับคำขอรับบริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ..... ออกโดย.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เบอร์โทรติดต่อ.....

ได้ยื่นคำขอ..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ชื่อ.....

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้วเห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

(ลงชื่อ) _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
(_____)

- มีข้อบกพร่อง คือ
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ.....

- เอกสารประกอบการพิจารณา.....

จึงได้แจ้งให้ (ชื่อ-สกุล)..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

- แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป

(ลงชื่อ) _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(_____)

(กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

บันทึกรายการเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง / รื้อถอนอาคาร

ชื่อผู้ขออนุญาต..... เลขที่รับ..... / / วันที่..... / /
 ประเภทอาคาร..... ก่อสร้างที่.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ถูกต้อง	วันที่
1	คำขออนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง / รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) 1 ชุด			
2	แผนผังบริเวณ , แบบแปลน , รายการประกอบแบบ 3 ชุด			
3	สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต ที่ยังไม่หมดอายุ 1 ชุด			
4	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต 1 ชุด			
5	สำเนาเอกสิทธิ์ที่ดินพร้อมสารบัญญัติทะเบียนครบทุกแผ่น			
6	ใบเสร็จภาษีที่ดินปีปัจจุบัน			
7	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)			
8	หนังสือสัญญาเช่าที่ดินซึ่งยังคงผูกพันกันอยู่ (กรณีเป็นที่ดินเขา)			
9	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (ถ้าห่างแนวเขตไม่ถึง50ชม.)			
10	หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างร่วมผนัง (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)			
11	รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)			
12	หนังสือรับรองผู้ควบคุมงาน(กรณีเจ้าของอาคารเป็นผู้ควบคุมงาน)			
13	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29			
14	หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม			
15	หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม			
16	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ขอให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นขออนุญาต)			
17	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล			
18	หนังสือมอบอำนาจเป็นตัวแทนเจ้าของอาคารพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)			
19	สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หรือทะเบียนสมรส)			
20	หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการควบคุมการจัดสรรที่ดินได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (แผนผังโครงการจัดสรรที่ดิน กรณีเป็นอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน)			
21	อื่น ๆ (ถ้ามี)			

รวมจำนวนเอกสารทั้งหมด.....รายการฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
วันที่..... / /

เจ้าหน้าที่ ผู้รับเอกสาร

วันที่..... / /

ใช้ในกรณีอาคารธรรมดา
หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน
ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วุฒิกการศึกษา..... สาขา.....
เลขทะเบียน.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างชนิด.....
จำนวน..... เพื่อใช้.....
ของ..... ปลุกสร้างในโฉนด.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ตามแผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการ ซึ่ง.....
เป็นเจ้าของอาคาร ได้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตก่อสร้างอาคารต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เพื่อเป็น
หลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำเตือน(๑) หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานหรือเจ้าของอาคารตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ผู้ควบคุมงาน
รีบแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานตามข้อ ๑ ให้เจ้าของอาคารระงับการดำเนินการตามที่ได้รับ
ใบอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และได้มีหนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานคนใหม่แจ้งให้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

รายงานการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

วันที่.....

ผังบริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....

ปลูกสร้างที่.....เป็นอาคาร.....ชั้น

จำนวน.....หลัง เพื่อใช้.....

แผนที่สังเขป

ชื่อ.....ผู้ชี้สถานที่ให้ตรวจเกี่ยวข้องเป็น.....

กับผู้ขออนุญาต.....

บันทึกการตรวจ

1. ขนาดกว้างยาวที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณที่ขออนุญาตหรือไม่.....
และถูกต้องตามหนังสือยินยอม(ถ้ามี) หรือไม่.....
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่กว้าง.....เมตร เป็น.....
3. มีท่อระบายน้ำสาธารณะชนิด.....
ระบายน้ำออกจากอาคารได้หรือไม่.....
4. อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างแล้วหรือยัง.....
อาคารที่ขออนุญาตได้ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้เขต

(ลงชื่อ).....ช่างควบคุมเขต

(.....)

บัญชีสรุประยะเวลาในการตรวจแบบแปลน

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

ปลูกสร้างในโฉนด.....เลขที่.....

ชื่อเจ้าของที่ดิน.....

ผู้ตรวจแบบ	วัน เดือน ปี รับแบบ	วัน เดือน ปี ตรวจแบบเสร็จ	จำนวน วันตรวจ	ลงชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ
นายตรวจ เขต					
หัวหน้างาน สถาปัตยกรรม					
หัวหน้างาน วิศวกรรม					
หัวหน้าฝ่าย แบบแผนและ ก่อสร้าง					
ผู้อำนวยการ กองช่าง					
ปลัด อบต.					
นายก อบต.					