



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด (พัสดุ) โทร ๐-๓๒๗๔ - ๗๒๘๑

ที่ รบ.๗๓๘๐๒/..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด / ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ตามที่หน่วยงานพัสดุกลาง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผ.ค.๒) และเพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เกิดความผิดพลาดหรือเสียหาย หน่วยงานพัสดุกลางจึงขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

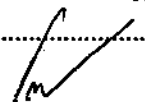
  
(นายพรอรุณ เร็มรวย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- เพื่ออนุมัติ
- หน่วยงานพัสดุกลางขออนุมัติแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- .....

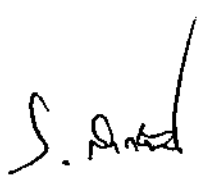
(ลงชื่อ)

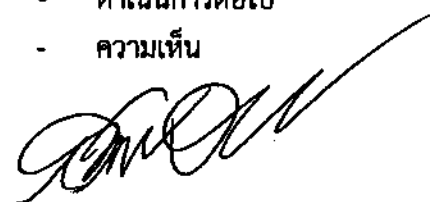
  
(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- ทราบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการต่อไป
- ความเห็น

(ลงชื่อ)

  
(นายรณกฤต สารจันทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

  
(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด