



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบริหารงานบุคคล โดยให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี (ก.จังหวัดราชบุรี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดราชบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยที่สำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการ กำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดกรอบ อัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดย สรุปลงจากกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการ สำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวม ข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการ เกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรบุคคลในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดมีความครบถ้วน สมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดมีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการใช้โทรศัพท์สาธารณะสาธารณะที่ประชาชนยังไม่ได้รับบริการที่เพียงพอต่อการใช้ในหลายพื้นที่
- ๑.๒ ความปลอดภัยและไม่สะดวกในการเดินทางกลางคืนเนื่องจากหลายพื้นที่ยังไม่มีติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ปัญหาการผลิตการตลาดรายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนากิจการเกษตร
- ๒.๓ ขาดตลาดรองรับสินค้า
- ๒.๔ ผู้ว่างงานขาดเงินทุนสนับสนุนการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ ประชาชนมีรายได้ต่ำ
- ๒.๖ กิจกรรมเพื่อการส่งเสริมการประกอบอาชีพยังไม่มีมากพอ
- ๒.๗ เกษตรกรยังขาดความรู้ในระบบการผลิตและขาดพันธุ์พืชที่ปลูกเสริมรายได้

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดของชุมชนทุกกลุ่มอายุ
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุเด็กสตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ประชาชนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการดูแลด้านสุขภาพอนามัย
- ๓.๖ การจัดการขยะมูลฝอยไม่ถูกสุขลักษณะ
- ๓.๗ ลานกีฬา ยังไม่ได้ก่อสร้างทั่วทุกจุด

๔. ปัญหาน้ำดื่ม - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ขาดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของชุมชนและภูมิปัญญา



๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ขาดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของชุมชนและภูมิปัญญา

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ปัญหาน้ำกัดเซาะตลิ่งพัง
- ๖.๓ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติไม่เพียงพอในฤดูแล้ง
- ๖.๔ คลองตื้นเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๕ น้ำท่วม
- ๖.๖ คุณภาพดินต่ำ
- ๖.๗ การควบคุมกิจการเป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตชุมชนไม่ดีเท่าที่ควร

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ การเชื่อมประสานงานขององค์กรภาครัฐในพื้นที่

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลองวางท่อ/รางระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอ
- ๑.๓ ติดตั้งขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินถนนลูกรังก่อสร้างเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลงหินคลุกและถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิตการตลาดรายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์กลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านการผลิต
- ๒.๕ ส่งเสริมให้ประกอบอาชีพหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๒.๖ หาดตลาดรองรับสินค้าให้ทั่วถึง

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและการแก้ไขปัญหาياهเสฟติดป้องกันและกำจัดยุงลายรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและโรคติดต่อต่างๆ



- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุเด็กสตรีและคนพิการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
 ๓.๕ จัดเก็บขยะให้ถูกสุขลักษณะและเพียงพอ

๔. ความต้องการด้านน้ำดื่ม - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืช
 ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาภูมิภาคทุกหมู่บ้าน
 ๔.๓ ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพมีศูนย์ข้อมูลห้องสมุดชุมชน
 ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษานอกระบบ
 ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำสาธารณะ
 ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช
 ๖.๔ ก่อสร้างพนังกั้นน้ำป้องกันตลิ่งพัง
 ๖.๕ ก่อสร้างคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนกลุ่มสตรี
 และกลุ่มอาสาอื่นๆ
 ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน



● การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

“สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของประชาชนสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ด้าน

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

(๑) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษา ถนน สะพาน ทางเท้า และทางระบายน้ำ
- พัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบประปา
- พัฒนาด้านสาธารณูปโภค
- พัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร สถานที่

(๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชยกรรม
- พัฒนาคุณภาพชีวิต จัดการศึกษา และแก้ไขปัญหาสังคม
- พัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านการสังคมสงเคราะห์ประชาชน
- พัฒนาด้านการเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้กับประชาชน
- พัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ
- พัฒนาด้านสาธารณสุข และการป้องกันควบคุมโรคในชุมชน

(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาด้านความปลอดภัยในสถานที่ราชการ
- พัฒนาด้านความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่
- สนับสนุนการจัดทำศูนย์ข้อมูลเพื่อองค์ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด
- สนับสนุนให้มีระบบการเฝ้าระวังในกลุ่มเยาวชนทั้งในและนอกระบบการศึกษา ผู้ป่วยที่ใช้บริการ และผู้ติดยาในชุมชน และกลุ่มคนที่เสี่ยงต่อการใช้ยาเสพติด
- สนับสนุนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลระดับชุมชน
- สนับสนุนให้ทำการเชื่อมโยงฐานข้อมูล มีกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์



(๔) ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น การวางแผนการพัฒนา เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและจังหวัด การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน ฯลฯ
- พัฒนาการส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว เช่น การวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงคู่มือศึกษาโบราณสถาน สถานที่ท่องเที่ยว และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายบอกชื่อซอยต่างๆ
- ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตร เช่น การส่งเสริมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชนฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตทางการเกษตร

(๕) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ ป่าไม้ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- พัฒนาการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และระบบบำบัดน้ำเสีย
- พัฒนาการจัดการมลพิษต่างๆ เช่น การติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบอากาศและเสียง การดูแลรักษาที่สาธารณะ คัดกรองป้องกันที่สาธารณประโยชน์

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑.๑ พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. ส่งเสริมระบบการวางผังเมืองรวมจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่

๑.๒ เป้าประสงค์

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. ระบบการวางผังเมืองเหมาะสมเป็นเมืองน่าอยู่

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน และทั่วถึง	๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน และทั่วถึง
๒. ระบบการวางผังเมืองเหมาะสมเป็นเมืองน่าอยู่	๒. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการวางผังเมืองและการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินเพิ่มขึ้น



๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการคมนาคม การจัดการขนส่ง ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเกษตร ตลอดจนการป้องกันน้ำท่วมและภัยแล้ง
๓. พัฒนาการวางผังการวางผังที่ดินให้เป็นเมืองน่าอยู่

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. พัฒนาระบบการคมนาคม การจัดการขนส่ง ขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนที่ได้รับการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษา
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภคและเกษตร ตลอดจนการป้องกันน้ำท่วมและภัยแล้ง	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนที่ได้รับการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ขุดลอก/บำรุงรักษา
๓. พัฒนาการวางผังการใช้ที่ดินให้เป็นเมืองน่าอยู่	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนที่มีการวางระบบผังเมืองที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น

๑.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- กองช่าง
- หน่วยงานอื่นๆ

๑.๕ ความเชื่อมโยง

๑) ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่าการผลิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่า ผลผลิตเชิงสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาความอุดมสมบูรณ์และคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม
๒. ส่งเสริมการกีฬา การศึกษาและการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



๒.๒ เป้าประสงค์

๑. คุณภาพชีวิตของประชาชนสูงขึ้น
๒. การกีฬา การศึกษาและเรียนรู้ที่มีคุณภาพมากขึ้น
๓. ครอบครัว/ชุมชนเข้มแข็งและมีรายได้มากขึ้น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. คุณภาพชีวิตของประชาชนสูงขึ้น ๒. การกีฬา การศึกษาและเรียนรู้ที่มีคุณภาพมากขึ้น ๓. ครอบครัว/ชุมชนเข้มแข็งและมีรายได้มากขึ้น	๑. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้มากขึ้น ๒. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ๔. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม
๒. ส่งเสริมการกีฬา การศึกษาและการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม สวัสดิการชุมชนและนันทนาการ
๔. ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. จำนวนที่ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง ๓. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น/มีคุณภาพชีวิตสูงขึ้น
๒. ส่งเสริมการกีฬา การศึกษาและการเรียนรู้	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการศึกษาต่อมีคุณภาพมากขึ้น ๓. จำนวนประชาชนและเยาวชนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ มากขึ้น
๓. ส่งเสริมการสาธารณสุข สวัสดิการสังคมสวัสดิการชุมชนและนันทนาการ	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง ๓. จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตสูงขึ้น
๔. ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชน/ครัวเรือนที่มีคุณภาพชีวิตสูงขึ้น/มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น



๒.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- โรงเรียน อบจ.ร.บ.๑ (วัดห้วยปลาตุก อนันต์กุลอุปถัมภ์)
- กองแผนและงบประมาณ
- กองช่าง
- หน่วยงานอื่นๆ

๒.๕ ความเชื่อมโยง

๑) ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี:

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่าการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิงสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๒. การจัดระเบียบชุมชน/สังคม

๓.๒ เป้าประสงค์

๑. มีการจัดระเบียบชุมชน/สังคมที่ดี
๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. มีการจัดระเบียบชุมชน/สังคมที่ดี	๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น
๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างมีประสิทธิภาพ	๒. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งในการเอาชนะยาเสพติดเพิ่มขึ้น
๓. มีความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓. จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๒. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนเพื่อความเป็นพลเมือง
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย



แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ปลอดจากยาเสพติดเพิ่มขึ้น
๒. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน เพื่อความเป็นพลเมือง	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่มีส่วนรวมทางการเมืองมากขึ้น
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

๓.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- กองช่าง
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หน่วยงานอื่นๆ

๓.๕ ความเชื่อมโยง

๑) ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิงสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ
๒. สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในทุกภาคส่วน
๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๒ เป้าประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการท่องเที่ยวและบริการ
๒. ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น
๓. มีความพร้อมในการพัฒนาท้องถิ่นและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการท่องเที่ยวและบริการ ๒. ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. มีความพร้อมในการพัฒนาท้องถิ่นและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑. จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยว การบริการและการค้าเพิ่มขึ้น ๒. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น ๓. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและมีความพร้อมในการ รับรองการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๑. การวางแผน การประสานแผนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่นและการค้าชายแดน
๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๔. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การพาณิชย์และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตร
๕. การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. การวางแผน การประสานแผนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น ๓. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวท้องถิ่นและการค้าชายแดน	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มขึ้น ๓. จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น ๔. จำนวนรายได้จากการท่องเที่ยว การบริการและการค้ามากขึ้น
๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่มีความพร้อมในการรองรับเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๔. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การพาณิชย์และการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. รายได้ครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น ๓. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งมากขึ้น



๕. การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนผู้ปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มขึ้น
---	--

๔.๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- ทุกส่วนราชการในสังกัด
- หน่วยงานอื่น

๔.๕ ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี:

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่าการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิงสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี:

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ พันธกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

๕.๒ เป้าประสงค์

- มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและถูกวิธี
- การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและถูกวิธี ๓. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	๑. ระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียรวมอย่างเหมาะสมและถูกวิธี เพิ่มขึ้น ๒. พื้นที่สีเขียว/พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น ๔. เกิดการบูรณาการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ



๕.๓. แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการกำจัดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยรวม
๒. พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่พุทธรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดการมลพิษต่างๆ

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑. พัฒนาระบบการกำจัดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยรวม	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. ระบบกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสมและถูกวิธีที่เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนครัวเรือนที่มีการคัดแยกขยะเพิ่มขึ้น ๔. ปริมาณการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. ระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและถูกวิธีที่เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนครัวเรือนที่มีการบำบัดน้ำเสียรวมเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนน้ำเสียที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น
๓. การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่พุทธรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. จำนวนพื้นที่สีเขียว/พื้นที่ป่าไม้ในเขตชุมชนเพิ่มขึ้น ๓. จำนวนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น ๔. จำนวนโครงการที่มีการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
๔.การจัดการมลพิษต่างๆ	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ๒. จำนวนสิ่งแวดล้อมและมลพิษที่ได้รับการฟื้นฟูมากขึ้น

๕.๔. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- กองแผนและงบประมาณ
- กองช่าง
- หน่วยงานอื่นๆ



๕.๕. ความเชื่อมโยง

๑) ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาความอุดมสมบูรณ์และคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ให้เป็นเมืองน่าอยู่

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๒. ส่งเสริมการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒. เป้าประสงค์

๑. มีคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น
๒. อนุรักษ์ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. สร้างความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. มีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น ๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. สร้างความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑. จำนวนประชาชน/ข้าราชการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่ให้ความสำคัญในศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ๓. จำนวนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู ๔. จำนวนประชาชนที่ตระหนักในสถาบันของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์มากขึ้น

๖.๓. แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดทางการพัฒนา
๑. การส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนโบราณสถาน/โบราณวัตถุที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู ๓. จำนวนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู ๔. จำนวนประชาชนและเยาวชนที่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทางศาสนา เพิ่มขึ้น



๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	๑. จำนวนที่เพิ่มขึ้น ๒. จำนวนประชาชนที่มีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
--	--

๖.๔. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หน่วยงานอื่นๆ

๖.๕. ความเชื่อมโยง

๑) ยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี:

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

● จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายในการพัฒนาตำบล

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงเป็นกระบวนการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดสภาพการณ์ที่ต้องการบรรลุและแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องกับศักยภาพท้องถิ่น และปัญหา/ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มีความสำคัญต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดเป็นอย่างยิ่งทั้งนี้ เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นแผนพัฒนาที่มุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์อันพึงประสงค์ได้อย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องกำหนดถึงสภาพการณ์ที่ต้องการจะบรรลุ และแนวทางในการที่จะกำหนดให้บรรลุถึงสภาพการณ์นั้น

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ดีจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบคอบและเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

อย่างรอบคอบ หมายถึง การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการคำนึงถึงสภาพการณ์ที่จะต้องการจะบรรลุ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งมิติด้านการพัฒนา



ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร (การบริหารจัดการ) และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมิติในเชิงพื้นที่ ทั้งพื้นที่ใกล้เคียงขยายไปสู่พื้นที่ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับทวีป จนกระทั่งในระดับโลกด้วย

สาเหตุที่ต้องมองอย่างรอบคอบด้าน ก็เพราะว่า ในโลกของความจริงนั้น ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและองค์กร ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับทวีป และระดับโลก ล้วนส่งผลกระทบต่อเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทางตรงก็ทางอ้อม จึงกล่าวได้ว่า ปรากฏการณ์ทั้ง ๔ ด้านที่เกิดขึ้นกับเขตพื้นที่ ๔ ระดับนี้ ล้วนถือเป็นสภาพแวดล้อมที่ควรต้องคำนึงถึงในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งสิ้น

ดังนั้น ในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงไม่ควรมองรอบด้านแต่เพียงเขตพื้นที่การปกครองตนเองเท่านั้น แต่ต้องมองให้กว้างออกไปครอบคลุมเขตพื้นที่อื่นด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการรับมือกับสถานการณ์ หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตามมาจากเขตพื้นที่เหล่านั้นอย่างรู้เท่าทัน จนทำให้สามารถให้ประโยชน์จากสถานการณ์ได้อย่างเต็มที่ หรือหนทางในการป้องกันอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้(Proactive)

อย่างเป็นระบบ หมายถึง การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินอย่างเป็นขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การรวบรวมข้อมูลและเป็นปัญหาสำคัญ
๒. การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน และกำหนดประเด็นการพัฒนา
๓. การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น
๔. การกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. การกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาท้องถิ่น
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์และบูรณาการแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น
๗. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น
๘. การอนุมัติ และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด เป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมทางความคิดในระดับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการระดมความคิดเพื่อกำหนดขอบเขตและทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพราะฉะนั้น กรอยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงเปรียบเสมือนแผนแม่บทหลักที่จะต้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์จังหวัด กรอบนโยบายทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัด จะแสดงให้เห็นถึงความรู้และเข้าใจในศักยภาพในด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมที่เอื้อประโยชน์ หรือเป็นอุปสรรคต่อการกำหนดนโยบายบริหารด้านการบริหารสาธารณะ และทั้งในด้านการวางแผนโครงการ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของตนเองได้อย่างแท้จริง



● การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นกระบวนการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดสภาพการณ์ที่ต้องการบรรลุและแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น และปัญหา/ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เนื่องจากยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นการมุ่งไปสู่สภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มุ่งไปสู่สภาพการณ์อันพึงประสงค์ได้อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องกำหนดถึงสภาพการณ์ที่ต้องการจะบรรลุและแนวทางในการที่จะทำให้บรรลุถึงสภาพการณ์นั้น

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ดีจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงอย่างรอบด้าน หมายถึง การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของการคำนึงถึงสภาพการณ์ ที่ต้องการจะบรรลุ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งมิติด้านการพัฒนา ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร(การบริหารจัดการ) และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมิติในเชิงพื้นที่ ทั้งพื้นที่ใกล้เคียงขยายไปสู่พื้นที่ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับทวีป จนกระทั่ง ในระดับโลกด้วย

สาเหตุที่ต้องมองอย่างรอบด้าน ก็เพราะว่า ในโลกความเป็นจริงนั้นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและองค์กร ทั้งในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับทวีปและในระดับโลกล้วนส่งผลกระทบต่อเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทางตรงก็ทางอ้อม จึงกล่าวได้ว่าปรากฏการณ์ทั้ง ๔ ด้านที่เกิดกับเขตพื้นที่ ๔ ระดับนี้ ล้วนถือเป็นสภาพแวดล้อมที่ควรต้องคำนึงถึงในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งสิ้น



๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดนั้นเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมอีกด้วย

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๗) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๙) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและคนพิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๓) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))



- (๔) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๕) การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๖) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ((มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ((มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))



(๔) การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๖ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญห่องค์การบริหารส่วนตำบลจนบรรเทาได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
 มาตรา ๑๖, ๑๗ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีพื้นที่ ๑๐.๑๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖,๓๒๘.๗๕ ไร่ สภาพพื้นที่โดยทั่วไป พื้นที่ราบ มีประชากร ๓,๔๗๘ คน แบ่งเป็นชาย ๑,๖๙๙ คน หญิง ๑,๗๗๙ คน

วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยวิธีการวิเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เป็นไปในทิศทางเดียวกันดังนี้

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๑	มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน	W๑	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
S๒	มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น	W๒	ความต้องการ และคาดหวังของประชาชน มีปริมาณสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
S๓	มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น	W๓	คนในท้องถิ่นมีปัญหาหนี้สินอันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพหรือการดำรงชีวิตประจำวันในอัตราสูง
S๔	ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย	W๔	พื้นที่ตำบลมีรถโดยสารประจำทางสัญจรผ่านทำให้การเดินทางสะดวก แต่ส่วนใหญ่ประชาชนจะใช้รถส่วนตัวเนื่องจากรถโดยสารล่าช้า
S๕	มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล	W๕	มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
S๖	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย	W๖	บุคลากรมีน้อย ทำให้ต้องรับผิดชอบงานหลายอย่าง เกิดการทำงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสิทธิภาพในการทำงานน้อย
S๗	สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ	W๗	ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง



จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๘	ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง	W๘	การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า
S๙	มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน	W๙	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น
S๑๐	มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย	W๑๐	ประชาชนยังมีระบบความคิด หรือการประกอบอาชีพแบบเดิมๆ เช่น การปลูกพืชเชิงเดี่ยว ฯลฯ
S๑๑	มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดกลางง่ายต่อการบริหารและดูแลอย่างทั่วถึง	W๑๑	ปัญหาหลักขโมยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง
S๑๒	เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	W๑๒	งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
S๑๓	สภาพของพื้นดิน มีคุณภาพค่อนข้างสมบูรณ์เหมาะกับการปลูกพืชได้ทุกชนิด	W๑๓	ระบบข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ครบถ้วนครอบคลุมในทุกด้าน
S๑๔	กลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง และมีการทำงานในระบบของเครือข่าย	W๑๔	ขาดการอนุรักษ์ในขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
S๑๕	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	W๑๕	เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
S๑๖	มีระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศที่เหมาะสม	W๑๖	ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
S๑๗	ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	W๑๗	อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ทำการเกษตร ต้องอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอ
S๑๘	มีกลไกการบริหารราชการ ประชาคม ภาคประชาชนในทุกชุมชน		



โอกาส (Opportunity)		ภัยคุกคาม (Threat)	
O๑	มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ	T๑	อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน
O๒	แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล	T๒	การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจาก ส่วนภูมิภาค
O๓	สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน	T๓	การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
O๔	กฎหมายกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	T๔	ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน คุณภาพต่ำผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ
O๕	ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	T๕	น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง
O๖	ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย	T๖	การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ
O๗	มีวัด สามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบล	T๗	ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการศึกษาของ บุตร – หลาน ให้ได้รับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
O๘	มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , โรงเรียนประถมศึกษา และมีศูนย์การเรียนรู้นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง	T๘	ความไม่มั่นคงทางการเมืองระดับชาติมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
O๙	มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ	T๙	ผลจากการถ่ายโอนภารกิจทำให้มีงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่มีบุคลากรมารองรับ
O๑๐	การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาเสพติด ตาม นโยบาย รัฐบาล จังหวัด และอำเภอสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	T๑๐	สภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
O๑๑	นำ ข้อมูล จากการ จัดทำเวที ประชาคม จัดทำโครงการ/กิจกรรมหรือสนับสนุนด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน	T๑๑	ประชาชนไม่สนใจ ขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ และไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของท้องถิ่นและของภาครัฐ
O๑๒	มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมทางสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันใช้สันติวิธีเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา	T๑๒	ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาคมอาเซียน
O๑๓	มีความเข้มแข็งทางการเมืองในระดับท้องถิ่นทำให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง		



ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค
๓. ด้านการรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๔. ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. ด้านการฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. ด้านการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. ด้านส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. ด้านการส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๑๓. ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๗. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร



● การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

● การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปสู่การปฏิบัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้า วันนับแต่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	ด้านบริการชุมชน และสังคม	๑.แผนงานเคหะและชุมชน ๒.แผนงานการพาณิชย์	กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา ฯ
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ด้านบริการชุมชน และสังคม ด้านการดำเนินการอื่นๆ	๑.แผนการศึกษา ๒.แผนงานสาธารณสุข ๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔.แผนงานเคหะและชุมชน ๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๖.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๗.แผนงานงบกลาง	สำนักปลัด กองการศึกษา กองช่าง	กองคลัง
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	ด้านบริหารงานทั่วไป	๑.แผนงานการรักษาความ สงบภายใน ๒.แผนงานเคหะและชุมชน	สำนักปลัด กองช่าง	กองคลัง กองการศึกษาฯ
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและ การท่องเที่ยว	ด้านบริหารงานทั่วไป	๑.แผนงานการเกษตร ๒.ความเข้มแข็งของชุมชน ๓.แผนบริหารงานทั่วไป ๔.แผนการพาณิชย์ ๕.แผนงานการศึกษา ๖.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ด้านบริการชุมชน และ สังคม	๑.แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ด้านบริหารงานทั่วไป	๑.แผนงานการศึกษา ๒.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๓.แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	กองการศึกษาฯ สำนักปลัด	กองช่าง กองคลัง
รวม	๖ ยุทธศาสตร์	๔ ด้าน	๑๒ แผนงาน	๔ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน



● การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์นั้นคือ การประเมินว่ามีการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลอย่างไรเพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนยุทธศาสตร์ได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ดังนั้นในข้างต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำไปสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

● แนวทางวิธีการขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลประกอบด้วยประธานสภาท้องถิ่นเป็นประธาน (ในฐานะที่สภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร) และคณะกรรมการฯ ประกอบจากหลายฝ่ายด้วยกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหลายฝ่ายนี้ จะทำให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลการประเมินความสามารถวัดผลบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

● การกำหนดวิธีการติดตามและการประเมินผล

เป็นการแสดงถึงการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งได้กำหนดรูปแบบที่จะติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมในแต่ละแผนงาน/โครงการ อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประตักที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลของการดำเนินแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้หรือไม่ โดยทำการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ซึ่งการติดตามและประเมินผลจะแต่งตั้งคณะทำงานจากผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทรงคุณวุฒิ ตัวแทนประชาชนตามความเหมาะสม

ในการติดตามและประเมินผลได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการรายงานผลการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปทำเป็นแผน/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประตัก ไปสู่การปฏิบัติปีละ ๑ ครั้ง
๒. ให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประตัก สรุปผลการนำแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อประโยชน์ ดังนี้
 - ๒.๑ มีผลงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาหรือไม่
 - ๒.๒ สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการหรือไม่
 - ๒.๓ ผลการดำเนินงานมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร
 - ๒.๔ ประชาชนได้ประโยชน์มากน้อยเพียงใด

ในการประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ทราบว่าการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัตินั้นประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด เป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาและบรรลุเป้าหมายของแต่ละแนวทางการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ การประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของยุทธศาสตร์ได้เป็น ๓ ระดับ คือ



๑. ผลผลิต (Output) เป็นที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นการพิจารณาในเรื่องเวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพ และความพอใจ

๒. ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลผลิตที่เกิดต่อจากผลผลิตเป็นการพิจารณาถึงการให้ประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผลประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับผลประโยชน์ของโครงการ

๓. ผลลัพธ์สุดท้าย (Ultimate Outcome) ผลของโครงการบรรลุผลลัพธ์สุดท้ายซึ่งเป็นผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม

● การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผล

การรายงานการติดตามและประเมินผลที่นำแผนไปปฏิบัติ คณะติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด รวมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ประจำปีทุกปีตามแบบฟอร์มรายงานการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปปฏิบัติ

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนี้ทำให้เราได้ทราบว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีถึงระยะใดแล้วซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีการดำเนินการในช่วงใดตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนปฏิบัติการก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามการดำเนินงานดังได้กล่าวมาแล้ว

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบมีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับโดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน ๒ ระดับ คือ เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการ

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๗ เกณฑ์ ดังนี้

๑. เกณฑ์สัมฤทธิ์ผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย
๒. เกณฑ์ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม
๓. เกณฑ์ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ
๔. เกณฑ์ความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน
๕. เกณฑ์การตอบสนองความต้องการของประชาชน
๖. เกณฑ์ความพึงพอใจของลูกค้า
๗. เกณฑ์ผลเสียหายต่อสังคม

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย ๘ เกณฑ์ ดังนี้

๑. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)
๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)
๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)
๕. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)
๖. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)
๗. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)
๘. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ (Externalities)



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ประกาศปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลและปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีส่วนราชการ รวม ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลทั้งสิ้น ๑๖ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปทั้งสิ้น - ตำแหน่ง - อัตรา แต่ทั้งนี้การกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติคุณภาพของงานและปริมาณงาน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตราแต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมในส่วนราชการสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ยังไม่มีความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐	พนักงานส่วนท้องถิ่น (คน)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.จอมประทัด	๔	๒๔,๕๐๐,๐๐๐.-	๑๗	๒	๖	
๒	อบต.เกาะศาลพระ	๔	๒๕,๖๕๙,๐๐๐.-	๑๕	-	๙	
๓	อบต.วัดเพลง	๔	๑๖,๕๘๘,๑๗๕.-	๑๓	๑	๘	

เหตุผลความจำเป็นที่ขอกำหนดประเภท จำนวน และอัตราใหม่

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบล จอมประทัด ให้เหมาะสมจึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่างและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดให้ตรงตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานในส่วนต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน และคุณภาพเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดภารกิจที่รับโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดต่อไป



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดมีการกิจการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

๑. สำนักงานปลัด มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการให้อนุญาตต่างๆ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำปี ประจําปี งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร วิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬา และนันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน รักษาขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |



๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่างเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา
๕.นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชน(ปฏิบัติการ)	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ว่างเดิม)	จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองคลัง มีอัตรากำลัง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------------------	---------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------------------------	---------------

๓.กองช่าง มีอัตรากำลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(ว่างเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.นายช่างโยธา (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่างเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(ว่างเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ครูผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน)	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๓. นักสันทนการ	จำนวน ๑ อัตรา
----------------	---------------

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------------	---------------



จากอัตรากำลังในแต่ละส่วนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัดได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทั้งสิ้น ๒๓ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา โดยที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทุกส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.		
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		
- งานธุรการ งานสารบรรณ	๒๗,๖๐๐ ชม.	
- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๕,๔๐๐ ชม.	
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๑๐,๘๐๐ ชม.	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐ ชม.	
- งานอำนวยการและประชาสัมพันธ์	๒๗,๖๐๐ ชม.	
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๖,๐๐๐ ชม.	
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗๐๐ ชม.	
๑.๒ งานนโยบายและแผน		
- งานจัดทำนโยบายและแผน	๑๐,๘๐๐ ชม.	
- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล	๒๑,๖๐๐ ชม.	
- งานติดตามประเมินผล	๖,๐๐๐ ชม.	
- งานจัดทำงบประมาณ	๑๐,๘๐๐ ชม.	
- งานราชพิธี	๒,๗๐๐ ชม.	
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗๐๐ ชม.	
๑.๓ งานกองการเจ้าหน้าที่		
- งานบรรจุและแต่งตั้ง	๔๑,๔๐๐ ชม.	
- งานโอน(ย้าย)	๒๗,๖๐๐ ชม.	
- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๓,๘๐๐ ชม.	
- งานวินัย	๑๐,๘๐๐ ชม.	
- งานสวัสดิการ	๒๗,๖๐๐ ชม.	
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗๐๐ ชม.	



งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ ๒๔,๐๐๐ ชม. - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี ๑,๔๐๐ ชม. - งานสังคมสงเคราะห์ ๑,๔๐๐ ชม. - งานพัฒนาชุมชน ๒๑,๖๐๐ ชม. - งานสวัสดิการสังคม ๘,๖๐๐ ชม. - งานติดตามประสานงาน ๑๒,๙๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม. ๑.๕ งานกฎหมายคดีและสภาอบต. - งานกิจการสภา อบต. ๒,๘๐๐ ชม. - งานกฎหมายและคดี ๗,๒๐๐ ชม. - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา ๑๗,๒๐๐ ชม. - งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ ๑๗,๖๐๐ ชม. - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ๑๓,๘๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๘๐๐ ชม. ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ ๑,๑๐๐ ชม. - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ๑,๔๐๐ ชม. - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๑,๖๐๐ ชม. - งานระงับอัคคีภัย ๘,๖๐๐ ชม. - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู ๑,๔๐๐ ชม. - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ ๒,๓๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑๓,๘๐๐ ชม. ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร ๑๒,๙๐๐ ชม. - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร ๑,๔๐๐ ชม. - งานส่งเสริมการเกษตร ๒๔,๐๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม. ๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ ๑,๔๐๐ ชม. - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๘,๖๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม.		



งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๑.๙ งานสาธารณสุข - งานสาธารณสุขชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบอาหาร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบำบัดน้ำเสีย - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑,๔๐๐ ชม. ๑๗,๒๐๐ ชม. ๓,๐๐๐ ชม. ๓,๐๐๐ ชม. ๖,๐๐๐ ชม. ๑๗,๒๐๐ ชม. ๘,๖๐๐ ชม. ๗๒๐ ชม.	



กองคลัง

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ๑๓,๘๐๐ ชม. - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานเก็บรักษาเงิน ๓,๐๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม. ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี ๑๓,๘๐๐ ชม. - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ๖,๐๐๐ ชม. - งานงบการเงินและงบทดลอง ๑๓,๘๐๐ ชม. - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ๔๘,๐๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม. ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ๒๑,๐๘๐ ชม. - งานผลประโยชน์ ๔,๓๒๐ ชม. - งานพัฒนารายได้ ๖,๙๐๐ ชม. - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒,๓๒๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม. ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๑๓,๖๐๐ ชม. - งานการพัสดุ ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานแผนที่ภาษี ๔๑,๔๐๐ ชม. - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓,๖๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๗๐๐ ชม.		



กองช่าง

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานก่อสร้างและบูรณะถนน ๙,๐๐๐ ชม. - งานก่อสร้างสะพาน ๙,๐๐๐ ชม. - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๑๐,๘๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒,๑๖๐ ชม. ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานประมาณราคา ๙,๐๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒,๑๖๐ ชม. ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและประปา ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย ๙,๐๐๐ ชม. - งานระบายน้ำ ๙,๐๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑,๔๔๐ ชม. ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ ๓๖,๐๐๐ ชม. - งานวางผังพัฒนาเมือง ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานควบคุมทางผังเมือง ๑๘,๐๐๐ ชม. - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑,๔๔๐ ชม.		



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการ ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานกิจการโรงเรียน - งานบริหารและวิชาการ ๑๒,๐๐๐ ชม. - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน ๑,๔๔๐ ชม. - งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑,๔๔๐ ชม. - งานส่งเสริมการศึกษา ๑๘,๐๐๐ ชม. - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก ๑๒,๙๖๐ ชม. - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒๗,๖๐๐ ชม. - งานติดตามและประเมินผล ๒,๘๘๐ ชม. ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานสนับสนุนกิจการศาสนา ๑๒,๙๖๐ ชม. - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๑,๔๕๐ ชม. - งานกิจการเด็กและเยาวชน ๒๔,๐๐๐ ชม. - งานเครือข่ายทางการศึกษา ๗๒๐ ชม. - งานกีฬานันทนาการ ๑๘,๐๐๐ ชม.		



●การวิเคราะห์โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด นำผลการวิเคราะห์ มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมด มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี พิจารณา ทั้งนี้ โดยระบุรายละเอียดทุกส่วนราชการ ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด อบต.** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัด อบต. ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานติดตามประเมินผล
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานจัดทำแผนดำเนินงาน
- งานประสานโครงการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกองการเจ้าหน้าที่

- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานโอน(ย้าย)
- งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานวินัย
- งานสวัสดิการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานแผนชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานติดตามประสานงาน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานกฎหมายคดีและสภาอบต.

- งานกิจการสภา อบต.
- งานกฎหมายและคดี
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานระงับอัคคีภัย
- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานสาธารณสุข

- งานสาธารณสุขชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบอาหาร
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม



- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. **กองคลัง** ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการพัสดุ
- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **กองช่าง** ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ



ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานประมาณราคา
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งาน การเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานนิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองการศึกษา ฯ ดังนี้

๔.๑ งานกิจการโรงเรียน

- งานบริหารและวิชาการ
- งานประสานกิจกรรมโรงเรียน
- งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานนันทนาการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด กำหนดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพื่อให้การบริการสามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ซึ่งโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน จึงแบ่งโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำแผนดำเนินงาน - งานประสานโครงการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกองการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานโอน (ย้าย) - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานวินัย - งานสวัสดิการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานอำนวยการและประชาสัมพันธ์ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานติดตามประเมินผล - งานจัดทำงบประมาณ - งานจัดทำแผนดำเนินงาน - งานประสานโครงการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกองการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานโอน (ย้าย) - งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน - งานวินัย - งานสวัสดิการ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานแผนชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานติดตามประสานงาน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๕ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกิจการสภา อบต. - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๖ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๗ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๘ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๙ <u>งานสาธารณสุข</u> - งานสาธารณสุข - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบอาหาร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบำบัดน้ำเสีย	๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานแผนชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานติดตามประสานงาน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๕ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกิจการสภา อบต. - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๖ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานระงับอัคคีภัย - งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๗ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๘ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๑.๙ <u>งานสาธารณสุข</u> - งานสาธารณสุข - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบอาหาร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบำบัดน้ำเสีย	



๒. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๒.กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๒.กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



๓. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานประมาณราคา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานประมาณราคา - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะและเสียงตามสาย - งานระบายน้ำ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ๑. ก่อสร้างปรับปรุง รักษา ถนน สะพาน ทางเท้า รางระบายน้ำ ๒. พัฒนาระบบจราจร ๓. ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้า สาธารณะ ๔. พัฒนาระบบประปาและพัฒนา แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑. สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มี คุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน



๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานกิจการโรงเรียน - งานบริหารและวิชาการ - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน - งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานสนับสนุนกิจการศาสนา - งานอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานนันทนาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานกิจการโรงเรียน - งานบริหารและวิชาการ - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน - งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานสนับสนุนกิจการศาสนา - งานอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานนันทนาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง ๑. ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน ๒. ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการทำให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงขึ้น ๓. ส่งเสริมการรักษาประเพณีและศิลปวัฒนธรรมในชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ๑. ปรับปรุงโครงสร้างและพัฒนาบุคลากร



โครงสร้างของส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งใหม่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

สำนักงานปลัด กรอบอัตรากำลังเดิม	สำนักงานปลัด กรอบอัตรากำลังใหม่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.) (๑) ๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) (๑) ๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด) (๑) ๔.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป) (๑) ๕.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.นโยบายและแผน) (๑) ๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) (ว่าง) ๗.นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ (๑) ๘.นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ (๒) ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) พนักงานจ้างทั่วไป -	พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัด อบต.) (๑) ๒.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) (๑) ๓.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด) (๑) ๔.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป) (๑) ๕.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.นโยบายและแผน) (๑) ๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑) (ว่าง) ๗.นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ (๑) ๘.นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ (๒) ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) พนักงานจ้างทั่วไป -

กองคลัง กรอบอัตรากำลังเดิม.	กองคลัง กรอบอัตรากำลังใหม่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) (๑) ๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ (๑) ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน (๑) ลูกจ้างประจำ ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) พนักงานจ้างทั่วไป -	พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) (๑) ๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ (๑) ๓.เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน (๑) ลูกจ้างประจำ ๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) พนักงานจ้างทั่วไป -



กองช่าง กรอบอัตรากำลังเดิม	กองช่าง กรอบอัตรากำลังใหม่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง) (๑) ๒.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง) (๑) ๓.นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) (ว่าง) ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป -	พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง) (๑) ๒.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง) (๑) ๓.นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑) (ว่าง) ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) พนักงานจ้างทั่วไป -

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กรอบอัตรากำลังเดิม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กรอบอัตรากำลังใหม่
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ) (๑) (ว่าง) ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู ค.ศ.๑) (๑) (เงินอุดหนุนรัฐบาล) ลูกจ้างประจำ ๑.นักสันทนการ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) พนักงานจ้างทั่วไป -	พนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ) (๑) (ว่าง) ๒.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู ค.ศ.๑) (๑) (เงินอุดหนุนรัฐบาล) ลูกจ้างประจำ ๑.นักสันทนการ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) พนักงานจ้างทั่วไป -



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด									
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก/ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ว่างเดิม)
รวม		๑๒	๑๒	๑๒	๑๒				

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕	๕	๕	๕				



ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔	๔	๔	๔				

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู) (เงินอุดหนุนรัฐบาล)	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
นักสันทนการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๔	๔	๔	๔				

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	สำนักงานปลัด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๒	กองคลัง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓	กองช่าง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๔	กองการศึกษาฯ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม		๒๕	๒๕	๒๕	๒๕				



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น (แยกตามส่วนราชการ)

สำนักงานปลัด

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๘,๑๑๐	๔๕๗,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๓๒,๐๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
สำนักงานปลัด								
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๐,๙๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒๕,๙๙๐	๓๑๑,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๑๒๐
๕	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒๖,๔๗๐	๓๑๗,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง)	ปก./ชก.	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒	๔๑,๓๐๐	๔๙๕,๖๐๐	๑๖๔,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๖๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	๑	๙,๗๓๐	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๖๘	๔,๘๖๐	๕,๐๕๒
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)	ภารกิจ	๒	-	-	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๖๘	๒๖,๙๒๘

กองคลัง

๑.กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๐,๔๘๐	๓๖๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑๖๖,๖๕๐	๑๙๙,๘๐๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
ลูกจ้างประจำ								
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้าง	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	๙,๗๓๐	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๖๘	๔,๘๖๐	๕,๐๕๒



กองช่าง

๑.กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๒,๐๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)(ว่าง)	ต้น	๑	-	-	๔๑๙,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐
๓	นายช่างโยธา (ว่าง)	ปง/ชง	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑๐,๙๒๐	๑๓๑,๐๔๐	๕,๒๔๔	๕,๔๔๘	๕,๖๖๔

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) (ว่าง)	ต้น	๑	-	-	๔๔๓,๙๔๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐
๒	ครู (เงินอุดหนุน)	คศ.๑	๑	๑๙,๑๐๐	๒๒๙,๒๐๐	๙,๘๔๐	๙,๘๔๐	๙,๙๖๐
	ลูกจ้างประจำ							
๓	นักสันทนการ	ลูกจ้าง	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๑	๙,๗๓๐	๑๑๖,๗๖๐	๔,๖๖๘	๔,๘๖๐	๕,๐๕๒

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๒๕,๗๒๕,๐๐๐	๒๗,๐๑๑,๒๕๐	๒๘,๓๖๑,๘๑๒

หมายเหตุ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

